Dalton College
vmbo-tl
havo
atheneum
gymnasium

Schoolondersteuningsprofiel Dalton College Voorburg

2026-2027



Inhoud

1 **Inleiding** 3

2 **Passend onderwijs binnen onze school** 4

2.1 Visie 4

2.2 Onze uitgangspunten 4

3 **Ondersteuningsstructuur en aanbod** 5

3.1 Basisondersteuning 5

3.1.1 Aanpassingen, methodieken en faciliteiten 6

3.1.2 Begaafdheidsprofielschool 6

3.2 Extra ondersteuning 6

4 **Grenzen aan onze ondersteuning** 7

5 **Aanmelding van een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte** 8

1 · INLEIDING

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Daarom werken binnen elk samenwerkingsverband scholen samen om dit aan elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit document geeft een beeld van de ondersteuning die leerlingen en hun ouders/verzorgers van onze school mogen verwachten.

Het ondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning en de ondersteuningsmogelijkheden die het Dalton College Voorburg biedt om passend onderwijs te verzorgen. De beschrijving van de basisondersteuning en van extra ondersteuning zijn een belangrijk onderdeel van het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Het schoolondersteuningsprofiel kent twee functies:

1. De school beschrijft de basisondersteuning, welke extra ondersteuning de school mogelijk kan bieden, maar ook de grenzen die er zijn aan de ondersteuning. De basisondersteuning is de ondersteuning die van toepassing is op alle leerlingen op alle reguliere scholen van ons samenwerkingsverband met de reguliere middelen. Het schoolondersteuningsprofiel kan ouders/verzorgers een handvat bieden bij het kiezen van een school omdat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden.
2. Het schoolondersteuningsprofiel biedt het samenwerkingsverband inzicht in de ondersteuningsmogelijkheden van de school en krijgt zicht op het onderwijsaanbod binnen de regio. Binnen samenwerkingsverband Zuid-Holland-West zijn afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en overige ondersteuning die de scholen in de regio kunnen bieden evenals over wanneer plaatsing in het speciaal onderwijs mogelijk meer passend is voor een leerling. Tevens maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten (bijvoorbeeld leerplicht en jeugdhulpverlening) in de regio.

2 · PASSEND ONDERWIJS BINNEN ONZE SCHOOL

2.1 Visie

Dalton-onderwijs gaat ervan uit dat iedereen verschillend is. Dit betekent concreet voor Dalton College Voorburg dat elke leerling bij ons welkom is, ook die leerling die wat extra ondersteuning nodig heeft. We zullen er alles aan doen wat binnen onze macht ligt om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn. Van groot belang is daarbij dat de leerling zich prettig voelt op school en bij problemen de juiste hulp kan krijgen. Hierbij gaan wij samen met de leerling, ouders en eventueel andere betrokkenen op zoek naar wat deze leerling nodig heeft en wat er past bij deze leerling. Met het uiteindelijke doel dat de leerling zichzelf beter leert kennen en zo zelfstandig mogelijk naar het vervolgonderwijs gaat. Hierbij kijken we vooral naar de mogelijkheden van de leerling en minder naar de beperkingen.

2.2 Onze uitgangspunten

- De ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de groep/klas en wordt ingebed in de klassensituatie.
- De ondersteuning krijgt zo flexibel, creatief en gedifferentieerd mogelijk vorm binnen de begrenzing van de kaders van de school.
- De ondersteuning is gericht op persoonsvorming en ontwikkeling op alle gebieden van de leerling én zijn/haar docententeam (leerling- en docentgerichte ondersteuning).
- De ondersteuning is gericht op eigenaarschap (het nemen en geven van regie en verantwoordelijkheid).
- De ondersteuning is gericht op het bewerkstelligen van transfers naar de klas/groep op zowel leerling-, groeps- als docentniveau.
- De ondersteuning wordt handelingsgericht en planmatig vormgegeven.

3 · ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR EN AANBOD

Op het Dalton College Voorburg streven we naar een integrale aanpak van de leerlingbegeleiding, waarbij alle vormen van begeleiding zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd.

3.1 Basisondersteuning

Onder de basisondersteuning valt:

1. **Het reguliere aanbod:** Gericht op didactisch, sociaal, emotioneel en fysiek niveau voor alle leerlingen (bijv. coaches, daltonuren, voorlichtingsbijeenkomsten).
2. **Aanvullende handelingsgerichte ondersteuning:** De Coördinator Passend Onderwijs (Copa) overlegt met de leden van het klein JES (Jeugd en School: overleg tussen schoolmaatschappelijk werk, samenwerkingsverband en de copa), de leerling en de ouders/verzorgers om de benodigde aanvullende ondersteuning in beeld te krijgen en in te zetten.

Begeleiding in het primaire proces:

- **Coaches:** De meeste klassen hebben twee coaches. Hierdoor begeleidt een coach maximaal 13 leerlingen. De coach verzorgt de individuele- en groepsbegeleiding, houdt contact met ouders en voert eens in de drie weken een voortgangsgesprek (ca. 15 minuten).
- **Leerlingcoaches:** Bovenbouwleerlingen die coaches assisteren bij de opvang en begeleiding van brugklassers.
- **Team van Leerlingondersteuners:** Aangestuurd door de Coördinator Passend Onderwijs (Copa). Ondersteuning is in principe tijdelijk en afgebakend om zo snel mogelijk terug te keren naar de reguliere basisondersteuning.
- **Wekelijks JES-overleg:** Overleg tussen school, de schoolmaatschappelijk werker en de consulent van het samenwerkingsverband over de ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en individuele casuïstiek.

Specialisten binnen de basisondersteuning:

- Coördinator Passend Onderwijs (Copa)
- Veiligheidsfunctionaris
- Aanwezigheidscoördinator
- Leerlingondersteuners
- Specialisten Executieve Functies
- Coaches Hoogbegaafdheid (HB)
- Trainer Faalangstreductie
- Reken-/wiskundespecialist & Taal-/dyslexiespecialist
- Decaan / Loopbaanbegeleider
- Vertrouwenspersoon
- Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- Consulent vanuit het samenwerkingsverband, Schoolarts/jeugdverpleegkundige & Leerplichtambtenaar
- Vanaf januari 2027: Traject op Maat-voorziening

3.1.1 Aanpassingen, methodieken en faciliteiten

De school kan diverse aanpassingen en faciliteiten bieden om leerlingen maatwerk te bieden in de onderwijspraktijk:

Categorie	Mogelijke aanpassingen & instrumenten
Omgeving & tijd	Vaste zitplek in elk lokaal, werken met koptelefoon/oortjes, kort de les mogen verlaten (time-outkaart), rooster op maat, tijdverlenging bij toetsen/examens, vrijstelling of aanvulling van vakken.
Didactiek & hulpmiddelen	Gebruik van eigen of school-laptop, dyslexiesoftware, daisy-speler, extra individuele instructie, werken met schema's, aangepaste agenda's en pictogrammen.
Pedagogische aanpak	Concrete en snelle feedback, opdelen van taken in kleine/haalbare stappen (succeservaringen), expliciet noemen van de naam bij het bij de les betrekken, positieve bekrachtiging.
Voorlichting & deskundigheid	Uitleg over specifieke problematiek aan docenten en klasgenoten, uitdelen van handelingsadviezen, nascholing van docenten en inschakeling van externe deskundigheid.

3.1.2 Begaafdheidsprofielschool

Het Dalton College is een Begaafdheidsprofielschool. Dit betekent dat wij leerlingen met een begaafdheidsprofiel van harte welkom heten bij ons op school. Er zijn 2 HB-coaches aanwezig die er zorg voor dragen dat leerlingen met een begaafdheidsprofiel een passend aanbod ontvangen. Zij ondersteunen de leerlingen, de docenten en zijn beleidsmatig betrokken bij het vormgeven van het begaafdheidsonderwijs. Zie voor meer informatie de website en de schoolgids.

3.2 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning omvat intensievere hulp voor specifieke leerlingen of groepen op het gebied van cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag of fysieke (on)mogelijkheden. Extra ondersteuning wordt vastgelegd in een **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** en is in principe afgebakend tot maximaal 1 uur per schoolweek voor 2 periodes van 8 weken.

Inzetbare (externe) specialisten bij extra ondersteuning:

- Orthopedagoog
- Ambulante begeleiding Cluster 2 (slechtziend, TOS, slechthorend)
- Ambulante begeleiding Cluster 3 (lichamelijke/somatische beperkingen)
- Ambulante begeleiding Cluster 4 (gedragsproblematiek vanuit het OPDC)
- Onderwijsconsulent
- Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen (OZL)
- GGD: jeugdarts en jeugdverpleegkundige
- Leerplicht
- Jeugdhulpverlening/GGZ
- Politie (bv wijkagent)

4 · GRENZEN AAN ONZE ONDERSTEUNING

Hoewel we ons uiterste best doen voor iedere leerling, zijn er grenzen aan de zorg en begeleiding die Dalton College Voorburg kan bieden:

- **Toegankelijkheid van het gebouw:** Het schoolgebouw beschikt **niet over een lift**. Leerlingen die afhankelijk zijn van een rolstoel of zich niet zelfstandig via de trappen kunnen verplaatsen, kunnen helaas niet worden gehuisvest.
- **Maximale tijd en individuele aandacht:** Onze klassen tellen 25 tot 30 leerlingen. Zware 1-op-1 begeleiding gedurende de lessen kan niet geboden worden. Extra individuele hulp is beperkt tot maximaal 1 uur per week (gedurende 2 periodes van 8 weken). Als een leerling structureel intensievere hulp of continue nabijheid nodig heeft, kunnen wij geen passende plek bieden.
- **Gedrag en veiligheid:** Indien een leerling de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen of het personeel ernstig in gevaar brengt (bijv. door extreem externaliserend gedrag of gebrek aan zelfregulatie), overschrijdt dit onze grenzen.
- **Specialistische behandelingen:** De school kan de regie of uitvoering van specialistische (jeugdzorg)behandelingen niet overnemen. Externe hulp moet ondersteunend zijn aan het onderwijs en mag het onderwijsleerproces niet verstoren.
- **Onderwijsniveau en aanwezigheid:** Het schooladvies van de vertrekkende school is leidend. Dit geldt ook voor leerlingen die al een diploma hebben. Een voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling minimaal 4 dagdelen per week naar school kan komen om aansluiting en instructie te kunnen behouden.
- **Deskundigheid:** Hoewel we veel deskundigheid in huis hebben, is niet elke docent een specialist in zware of specifieke problematiek. Vraagt een leerling om een specifieke aanpak die wij van álle docenten moeten eisen? Dan kunnen we een passende plek niet garanderen.

5 · AANMELDING VAN EEN LEERLING MET EEN SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Elke school moet ervoor zorgen dat een leerling een passende plek krijgt op een school. Dit heet **zorgplicht**.

De zorgplicht begint wanneer ouders hun kind schriftelijk aanmelden en de aanmelding aan de voorwaarden van de school voldoet. De wet zegt dat de aanmelding schriftelijk moet gebeuren.

Daarna kijkt de school of de leerling extra hulp nodig heeft. Dit gebeurt bij elke aanmelding van een leerling.

Als de leerling geen extra hulp nodig heeft, dan wordt de leerling ingeschreven en geplaatst op de school.

Heeft een leerling extra hulp nodig? Dan onderzoekt de school of zij deze hulp kan bieden aan de hand van het ondersteuningsaanbod van de school zoals deze staat in de schoolgids. Kan de school dit bieden? Dan kan de leerling worden ingeschreven en geplaatst op de school.

Kan de school de juiste hulp niet bieden? Dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere school die beter past bij wat de leerling nodig heeft. Ouders mogen hun kind ook zelf aanmelden bij een andere school.

De school waar de leerling is aangemeld en de school waar de leerling staat ingeschreven werken samen om een passende plek te vinden. De zorgplicht van de school waar de leerling staat ingeschreven stopt wanneer de leerling is ingeschreven en geplaatst op een andere school.

Toelatingsvoorwaarden:

- Er is plaatsingsruimte op de school.
- Ouders/verzorgers respecteren de grondslag en uitgangspunten van de school.
- De leerling voldoet aan het instellingsbesluit (het aangeboden onderwijsniveau van de school)
- De school is fysiek en praktisch in staat de vereiste ondersteuning te bieden.

Procedure bij aanmelding en herplaatsing (regio Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Rijswijk)

Wilt u uw kind herplaatsen op een school voor voortgezet onderwijs in **Den Haag, Leidschendam-Voorburg of Rijswijk**? Dan is de procedure als volgt:

1

Stap 1: Aanmeldformulier invullen

Ouders vullen het digitale aanmeldformulier (beschikbaar op de website) in, bij voorkeur in overleg met de huidige school van herkomst.

2

Stap 2: Schriftelijke aanmelding

Het formulier wordt gemaild naar de school van eerste keuze met daarin vermeld: naam van de leerling, gewenste leerjaar, gewenste niveau (eventueel met richting/profiel). Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft op school vermeldt u dit ook in de e-mail.

3

Stap 3: Is er plek op school?

Is er plek?

Dan:

- start de zorgplicht van de school;
- onderzoekt het schoolbestuur:
  - of uw kind extra ondersteuning nodig heeft;
  - en zo ja, of de school deze hulp kan bieden.

Besluit van de school:

U krijgt binnen 6 weken na de schriftelijke aanmelding een brief of e-mail met het toelatingsbesluit.
Mogelijke uitkomsten:

Uw kind kan naar de school (positief toelatingsbesluit)

- Als is vastgesteld dat uw kind geen ondersteuningsbehoeften heeft.
- Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft en de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Er wordt dan samen met u en uw kind binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Uw kind kan niet naar de school (weigeringsbesluit)

Dan:

- kan de school de benodigde ondersteuning niet bieden;
- zoekt het schoolbestuur samen met u binnen 6 weken* na de schriftelijke aanmelding een andere passende school waar uw kind wordt toegelaten. Dit kan binnen een schoolbestuur zijn via een interne plaatsingstafel

*Deze periode mag 1 keer met 4 weken worden verlengd.

Is er géén plek?

Dan:

- kan de school uw kind niet plaatsen;
- krijgt u hierover bericht;
- stuurt de school het aanmeldformulier door naar de volgende school van uw voorkeurslijst;

Is er bij geen van de 3 scholen plek?

Dan:

- gaat u terug naar de eerste school van keuze;
- deze school zoekt een passende school voor uw kind. Dit kan een school binnen het schoolbestuur zijn via een interne plaatsingstafel.

Het kan zijn dat dit een andere school is dan u wenst.

Lukt het niet om een onderwijsplek te vinden omdat er geen plek is binnen het schoolbestuur of u zwaarwegend bezwaar heeft tegen een plaatsing op de onderwijsplek die is aangeboden binnen het bestuur?

Dan:

- wordt de aanmelding van uw kind besproken in de plaatsingstafel Klein Haaglanden welke maandelijks plaatsvindt;
- wordt een school gevonden die uw kind gaat plaatsen;
- meldt u uw kind schriftelijk aan bij deze school.

Het kan zijn dat dit een andere school is dan u wenst.

4

Stap 4: Geen school gevonden binnen 10 weken?

Indien er na 10 weken nog geen definitieve plaatsing is gerealiseerd, schrijft de eerste school van aanmelding de leerling tijdelijk in en organiseert zij een redelijk en passend onderwijsaanbod (of overbruggingstraject) om onderwijsachterstand en thuiszitten te voorkomen.